



COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST RELATIVA A FIGURE PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI E CO-FINANZIATI IN AMBITO REGIONALE NAZIONALE ED UNIONE EUROPEA, A TITOLARITA' DELL'AGENZIA O DI ALTRI ENTI.

Premessa

L'Agenzia di Sviluppo Locale, Società Consortile Metropoli est srl con il presente avviso pubblico intende costituire un elenco (Short List) di figure professionali da impiegare, sulla base di criteri di corrispondenza professionale e in rapporto a specifiche esigenze progettuali e/o organizzative, nella progettazione e/o attuazione e/o gestione di interventi e progetti finanziati e co-finanziati in ambito regionale nazionale ed unione europea, a titolarità dell'agenzia o di altri enti.

La costituzione della predetta Short List non pone in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede la predisposizione di graduatorie di merito, né comporta impegno alcuno da parte dell'Agenzia all'effettivo affidamento degli incarichi. L'inserimento in essa, inoltre, non fa maturare in alcun caso diritti, pretese o aspettative da parte degli iscritti in ordine all'affidamento degli incarichi. La presente short list integra e sostituisce gli elenchi di professionisti ad oggi disponibili presso la struttura consortile.

Articolo 1 – Finalità generali

La società Consortile Metropoli Est srl con sede legale in via B. Mattarella n. 58, Bagheria CAP 90011 (PA), per una più efficace attuazione dei propri compiti istituzionali, con il presente avviso intende procedere alla costituzione di una lista di collaboratori, nell'ambito della quale individuare i soggetti (persone fisiche) cui conferire appositi incarichi di collaborazione, secondo necessità e le esigenze specifiche riscontrate nel corso dell'espletamento delle varie attività in corso.

Articolo 2 – Profili richiesti e compiti

Possono richiedere di essere inseriti nella short list di collaboratori tutti coloro che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

Requisiti generali:

- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune;
- esperienze professionali nel profilo di interesse.





- non sono pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;
- non sussistano pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- non sussistano condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate loro ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- non hanno dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici.

I partecipanti devono inoltre dichiarano:

- rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute eventualmente incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Il candidato potrà partecipare alla formazione della short list per più profili professionali presentando distinte domande di partecipazione.

Profili professionali:

1. collaboratori senior

- laurea (Vecchio ordinamento) in materie tecniche, giuridiche, economiche, agrarie o umanistiche; ulteriori corsi specialistici, master, o simili in materie correlate al profilo richiesto;
- esperienza consolidata, minimo 5 anni, attraverso significative attività di consulenza/progettazione/pubblicazioni/docenze/assistenze tecniche, in merito alla tematica/area specifica per la quale necessita la collaborazione;
- adeguata conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche economico, sociali, culturali, turistiche ed ambientali;

Suddetti requisiti dovranno essere debitamente documentati nei curriculum vitae presentati.

2. collaboratori junior





- diploma di scuola media superiore e/o laurea (triennale, quadriennale specialistica) in materie tecniche, giuridiche, economiche, agrarie o umanistiche;
- esperienza consolidata (per i diplomati almeno 5 anni.), attraverso importanti attività di consulenza/progettazione/pubblicazioni/docenze/assistenza, in merito alla tematica/area specifica per la quale necessita la collaborazione;
- adeguata conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche economico, sociali, culturali, turistiche ed ambientali;

Suddetti requisiti dovranno essere debitamente documentati nei curriculum vitae presentati.

3. consulenti animatori territoriali

- diploma di scuola media superiore;
- esperienza riscontrabile nel settore;
- adeguata conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche economico, sociali, culturali, turistiche ed ambientali;

Suddetti requisiti dovranno essere debitamente documentati nei curriculum vitae presentati e dovranno essere opportunamente supportati alla selezione del collaboratore.

Articolo 3 – Ambiti ed aree tematiche

La società consortile si avvarrà della Lista per selezionare i collaboratori chiamati a svolgere le attività di supporto, in particolare per le attività riguardanti l'attivazione di specifici interventi realizzati nell'ambito del **PIST N° 23 RETI URBANE E TERRITORIALI SOSTENIBILI METROPOLI EST E VALLE DEL TORTO**, al fine di conseguire l'attuazione di strategie di sviluppo locale stabilita dal Piano. I collaboratori dovranno aver maturato esperienza nelle seguenti aree di competenza:

a) area/amministrativa/giuridica/economica/gestionale

- Consulenza e/o assistenze tecniche in tema di amministrazione giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA.;
- Funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
- Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali anche di formazione;
- Gestione di audit di primo e secondo livello;
- Gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese;
- Progettazione e gestione nell'ambito della programmazione negoziata e integrata;
- Consulenza in materia di diritto del lavoro;

b) area tecnica





- Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali del territorio;
- Attività di analisi e di valutazione di progetti singoli sia pubblici che privati nell'ambito della finanza agevolata;
- Attività di assistenza, gestione e coordinamento nella realizzazione di piani di sviluppo sul territorio;
- Programmazione strategica;
- Progettazione integrata e negoziata;
- Progettazione e gestione di interventi educativi nel campo dei beni culturali ed ambientali;
- Gestione di eventi culturali di rilievo provinciale regionale e nazionale;
- Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
- Progettazione di piani integrati di sviluppo del territorio;
- Gestione di sistemi Qualità e Sicurezza sul lavoro;
- Attività di controllo e collaudo OO.PP. e servizi;
- Progettazione di strumenti per la gestione di servizi consortili comuni in ambito sociale, turistico e culturale;
- Progettazione e gestione Opere Pubbliche con alta valenza turistica, culturale ed ambientale;
- Progettazione di piani di restauro e manutenzione programmata per il patrimonio culturale locale;
- Progettazione, gestione, coordinamento in materia di cooperazione e scambi culturali ed istituzioni culturali aventi sedi nel territorio dell'Unione Europea;
- Progettazione di sistemi di videosorveglianza;

c) area umanistico/culturale/sociale

- Attività di supporto alla segreteria organizzativa;
- Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali, turistiche, anche religiose (storia, tradizioni, enogastronomia, ...);
- Attività di animazione territoriale nell'ambito di progetto riguardanti in particolare l'integrazione lo sport e l'integrazione sociale e azioni di supporto ai diversamente abili;
- Gestione di interventi nell'ambito dell'attuazione dei Piani di Zona, rivolti ai diversamente abili, anziani, bambini, ect;
- Direzione di interventi riguardanti lo sviluppo di azioni inerenti in particolare il protagonismo sociale, azione di contrasto e di superamento della marginalità e del disagio sociale.
 - Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;
- Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
- Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche relazioni;
- Progettazione e/o attuazione di attività di comunicazione integrata, animazione territoriale e marketing;

- Progettazione e supporto ICT e multimedialità;
- Progettazione, promozione e gestione dei servizi e delle attività culturali, ambientali e turistiche;





- Redazione testi e traduzioni;
- Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo locale e per il marketing territoriale;
- Valorizzazione e realizzazione di eventi di arte contemporanea;
- Valorizzazione dei prodotti enogastronomici legati al territorio, Antropologia ed Etno – musicologia nella tradizione Siciliana;
- Esperienze giornalistiche (carta stampata, tv, web);
- Progettazione, gestione e coordinamento di attività nel campo della formazione in particolare sul piano di restauro artistico e la valorizzazione dei beni ambientali.

Sono ammissibili al più tre candidature per area. L'eventuale quarta candidatura ad una medesima area determina l'automatica esclusione del candidato.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

Articolo 4 – Presentazione della domanda di iscrizione

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla short-list presentando:

- Domanda redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A del presente Avviso, indicando un solo profilo (collaboratore senior, collaboratore junior, consulente animatore territoriale) e l'area di competenza tra quelle elencate nell'art. 3 di cui per area potranno essere indicate esclusivamente tre figure), pena l'esclusione;
- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo aggiornato, debitamente sottoscritto in ogni pagina con dichiarazione di responsabilità penali a cui si incorre in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000 e autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 Codice in Materia di Trattamento di dati Personali.;
- Fotocopia fronte/retro, firmata di un documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione;
- Elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- Titoli, pubblicazioni e documenti ritenuti utili.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa, in busta chiusa, entro e non oltre il 15 giorno dalla data di pubblicazione: **24 settembre 2012.**

Il presente avviso è disponibile in originale presso la sede della Società Consortile Metropoli est srl in Bagheria, via B. Mattarella n. 58.

La documentazione di cui all'art. 4 dovrà essere consegnata al seguente indirizzo, Società Consortile Metropoli est srl in via B. Mattarella n. 58, Bagheria CAP 90011 (PA), dalle ore 9.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Farà fede esclusivamente la data e l'ora del protocollo di ricevimento.





Sulla busta chiusa, pena l'esclusione, dovrà essere indicato:

- Oggetto: "Avviso Pubblico per la costituzione di una Short List di collaboratori – programmazione 2007_2013 Metropoli est"
- Mittente
- Area di Competenza per le quali si intende presentare la candidatura.

La busta completa in ogni sua potrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R, oppure consegnata a mano, o tramite corriere, la validità di ammissione della domanda è esclusivamente garantita dal protocollo in ingresso della società. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro la data di cui sopra.

Qualunque contrattempo, o disguido nella consegna non sarà imputabile alla società.

I termini di presentazione sono perentori.

Le domande incomplete, o non conformi a quanto richiesto dall'avviso saranno ritenute non ammissibili.

Le candidature incomplete e non debitamente sottoscritte ovvero non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione, pertanto non è prevista alcuna integrazione documentale.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web della società consortile www.metropoliest.it, per un periodo di 15 giorni naturali e consecutivi.

Articolo 5 - Validità della short list

La Short List avrà validità fino al 31.12.2013. Nel corso di tale periodo sarà possibile inviare nuove candidature o dossier di aggiornamento dei curricula già inseriti, utilizzando le medesime modalità riportate nel presente avviso, esclusivamente nella seguente finestra temporale annuale:

dal giorno 1 marzo al 21 marzo

dal giorno 1 settembre al 21 settembre

Tuttavia, in presenza di particolari esigenze progettuali e/o organizzative dell'Agenzia, quest'ultima si riserva la facoltà di aggiornare/integrare la Short List con cadenze diverse da quella sopra indicata, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico.

Articolo 6 – Procedura e formazione della lista

Le candidature pervenute entro i termini utili e ricevibili, saranno esaminate da un'apposita commissione nominata dalla Società Consortile Metropoli est srl che provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati. Saranno ritenute ammissibili le domande che rispettano le prescrizioni e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

A conclusione dell'attività di valutazione delle domande pervenute sarà definito un elenco dei soggetti inseriti nella Lista, col riferimento ai profili professionali e ai settori d'interesse, **non è**





previsa alcuna graduatoria. Delle risultanze verrà data diffusione attraverso pubblicazione sul sito web Società Consortile www.metropoliest.it. La Società Consortile Metropoli est srl si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiederne in qualsiasi momento la documentazione comprovante. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla lista. **L'iscrizione nella lista non comporta alcun obbligo da parte della Società Consortile Metropoli est srl, né alcun diritto ai soggetti iscritti. L'inserimento nella lista, di cui al presente avviso, è compatibile con iscrizioni ad altri elenchi di esperti di altre amministrazioni ed enti pubblici/privati.**

Articolo 7 – Cancellazione dalla lista

La cancellazione dalla lista dei soggetti si effettua d'ufficio nel caso:

- di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dalla Società Consortile Metropoli est srl;
- di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nella lista;
- di volontà da parte dell'interessato.

Articolo 8 – Conferimento dell'incarico

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio Società Consortile Metropoli est srl, con delibera del CdA, agli iscritti nella lista, attraverso una **valutazione comparata** delle competenze dichiarate inerenti le attività oggetto della collaborazione e quindi per area prevista dall'avviso.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione.

Inoltre il conferimento è subordinato all'accettazione da parte dell'individuato/a e previa verifica sulle veridicità delle dichiarazioni rese. L'incarico è comunicato per iscritto. Nella nota di comunicazione sono disciplinati l'oggetto nell'incarico, le modalità, il luogo di svolgimento, la durata e il compenso ai sensi della normativa in materia in corso di vigenza.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte della Società Consortile Metropoli est srl.

Articolo 9 – Sede di svolgimento delle attività

Sede società Consortile Metropoli est srl in via B. Mattarella n. 58, Bagheria CAP 90011 (PA). Le attività previste potranno essere svolte all'interno dell'area del PIST n° 23 nonché al di fuori di tale area qualora esse siano espressamente previste dai specifici interventi o dai progetti esecutivi ad esso collegati.





Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Società Consortile Metropoli est srl e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Per la presente procedura, responsabile del procedimento è il Legale Rappresentante Società Consortile Metropoli est srl, Dott.re Salvatore Camilleri

F.to

Il Presidente del CdA

Dott.re S. Camilleri





AVVISO PREDISPOSIZIONE SHORT LIST ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA

Società Consortile Metropoli est srl
in via B. Mattarella n. 58,
Bagheria CAP 90011 (PA)

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____
Nato/a il (Data di nascita) ____/____/____ (Comune di nascita) _____ (____)
Residente in (Comune di residenza) _____ (____) (CAP) _____
(Indirizzo) _____
(Telefono) _____ (fax) _____ (E_mail) _____
(Codice fiscale) _____ (nazionalità) _____

CHIEDE

di essere iscritto alla "Short-list" di collaboratori a supporto della Società Consortile Metropoli est srl ed inerente le tematiche indicate di seguito.

Profilo scelto _____ (indicare collaboratore senior, collaboratore junior, consulente animatore territoriale, indicare un solo profilo).

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del DPR 20.12.2000 n.445, il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea _____ Votazione _____
conseguita nell'anno _____ presso _____

Diploma di scuola media superiore - Votazione _____ Anno _____

Attestato di Frequenza Corso di Specializzazione in _____





rilasciato da _____ Anno _____

Attestato di Frequenza Corso di Formazione in _____

rilasciato da _____ Anno _____

Attestato di Frequenza MASTER in _____

rilasciato da _____ Anno _____

• di essere iscritto all'Albo Professionale _____

di _____ al n. _____ dal _____ (da compilare se iscritti all'Albo);

• di essere titolare della partita IVA n. _____ aperta il per l'attività

di _____ (per i possessori di P.IVA);

• di possedere idoneità fisica all'impiego;

• di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

• di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

• di non trovarsi nelle condizioni di incapacità o contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui All'Art. 21 della L. 55/90;

• non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore.

Altresì, ancora ai sensi e per gli effetti del DPR 20.12.2000 n.445, il/la sottoscritto/a dichiara:

• di essere in possesso di specifiche competenze:

a) area/amministrativa/giuridica/economica/gestionale

- Consulenza e/o assistenze tecniche in tema di amministrazione giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA.;
- Funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
- Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali anche di formazione;
- Gestione di audit di primo e secondo livello;
- Gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese;





- Progettazione e gestione nell'ambito della programmazione negoziata e integrata;
- Consulenza in materia di diritto del lavoro;

b) area tecnica

- Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali del territorio;
- Attività di analisi e di valutazione di progetti singoli sia pubblici che privati nell'ambito della finanza agevolata;
- Attività di assistenza, gestione e coordinamento nella realizzazione di piani di sviluppo sul territorio;
- Programmazione strategica;
- Progettazione integrata e negoziata;
- Progettazione e gestione di interventi educativi nel campo dei beni culturali ed ambientali;
- Gestione di eventi culturali di rilievo provinciale regionale e nazionale;
- Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
- Progettazione di piani integrati di sviluppo del territorio;
- Gestione di sistemi Qualità e Sicurezza sul lavoro;
- Attività di controllo e collaudo OO.PP. e servizi;
- Progettazione di strumenti per la gestione di servizi consortili comuni in ambito sociale, turistico e culturale;
- Progettazione e gestione Opere Pubbliche con alta valenza turistica, culturale ed ambientale;
- Progettazione di piani di restauro e manutenzione programmata per il patrimonio culturale locale;
- Progettazione, gestione, coordinamento in materia di cooperazione e scambi culturali ed istituzioni culturali aventi sedi nel territorio dell'Unione Europea;
- Progettazione di sistemi di videosorveglianza;

c) area umanistico/culturale/sociale

- Attività di supporto alla segreteria organizzativa;
- Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali, turistiche, anche religiose (storia, tradizioni, enogastronomia, ...);
- Attività di animazione territoriale nell'ambito di progetto riguardanti in particolare l'integrazione lo sport e l'integrazione sociale e azioni di supporto ai diversamente abili;





- Gestione di interventi nell'ambito dell'attuazione dei Piani di Zona, rivolti ai diversamente abili, anziani, bambini, ect;
- Direzione di interventi riguardanti lo sviluppo di azioni inerenti in particolare il protagonismo sociale, azione di contrasto e di superamento della marginalità e del disagio sociale.
- Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;
- Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
- Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche relazioni;
- Progettazione e/o attuazione di attività di comunicazione integrata, animazione territoriale e marketing;
- Progettazione e supporto ICT e multimedialità;
- Progettazione, promozione e gestione dei servizi e delle attività culturali, ambientali e turistiche;
- Redazione testi e traduzioni;
- Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo locale e per il marketing territoriale;
- Valorizzazione e realizzazione di eventi di arte contemporanea;
- Valorizzazione dei prodotti enogastronomici legati al territorio, Antropologia ed Etno – musicologia nella tradizione Siciliana;
- Esperienze giornalistiche (carta stampata, tv, web);
- Progettazione, gestione e coordinamento di attività nel campo della formazione in particolare sul piano di restauro artistico e la valorizzazione dei beni ambientali.

- Di possedere buona conoscenza parlata e scritta della seguente lingua straniera

_____;

Il/la sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento degli eventuali incarichi.

Data _____ Il/La richiedente _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs n. 196/2003 secondo le modalità indicate nell'Avviso.

Data _____ Il/La richiedente _____

Si allegano: curriculum professionale in formato europeo; copia del documento di identità in corso di validità;

altro _____.





Luogo _____ Data _____

Firma _____

Allegati:

- Curriculum vitae formato europeo;
- Copie certificati, attestati, altro, con dichiarazione di conformità;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;

